

министерство образования и науки Архангельской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский техникум строительства и экономики»
(ГБПОУ АО «Архангельский техникум строительства и экономики»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.Г. Филиппов
« 03 » сентября 2017 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ГБПОУ АО
«Архангельский техникум строительства и экономики»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ АО «Архангельский техникум строительства и экономики» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники техникума независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление единых этических норм и правил поведения работников техникума для выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников техникума.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники призваны:

- осуществлять свою деятельность в пределах целей, предмета и видов деятельности техникума;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и обучающимися, не допускать грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- воздерживаться от принятия пищи, курения во время учебных занятий, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения;
- внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к техникуму, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету техникума;
- не обсуждать внутренние проблемы и конфликтные ситуации техникума за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- не злоупотреблять полномочиями и не склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- строить взаимоотношения с обучающимися, а также родителями (законными представителями) обучающихся на основе антикоррупционных стандартов.

2.3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать руководство техникума обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство техникума о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-

психологического климата. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Конфликт интересов

3.1. Педагогический работник обязан не допускать при осуществлении им профессиональной деятельности ситуации конфликта интересов, при которой у него возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Ситуацией, приводящей к конфликту интересов, может быть оказание педагогическим работником платных услуг обучающимся в организации, где он работает, а также получение работником подарков в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей с учетом положений Гражданского кодекса РФ.

3.3. Работники обязаны принимать меры по урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

IV. Особенности профессиональной этики педагогических работников

4.1. Личность педагогического работника:

Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.

Педагогический работник занимается своим образованием, повышением квалификации, а также постоянно заботится и работает над своей культурой речи и культурой общения.

Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

В общении со своими обучающимися и во всех остальных случаях педагогический работник, уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей.

Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.

4.2. Общение педагогического работника с обучающимися:

Педагогический работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию. Передавать такую информацию другой стороне можно лишь с согласием лица, доверившего педагогическому работнику упомянутую информацию, либо в случаях, предусмотренных законом.

При оценке поведения и достижений своих обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

При оценке результатов обучающихся в баллах, педагогический работник стремится к объективности и справедливости. Недопустимо занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.

Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

Педагогический работник не может требовать от обучающихся и (или) их законных представителей каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

4.3. Общение между педагогическими работниками

Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

Приветствуются положительные отзывы, комментарии педагогических работников об образовательном учреждении и коллегах за пределами образовательного учреждения, а именно на научно-практических конференциях, мастер-классах и других формах трансляции педагогического опыта.

Преследование педагогического работника за критику строго запрещено. Критические замечания высказываются педагогическими работниками лично друг другу. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.

Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Недопустимо распространение сплетен.

Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

4.4. Взаимоотношения с администрацией

Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация техникума делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогического работника как основного субъекта образовательной деятельности.

Администрация ОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогических работников

основываются на принципе равноправия.

Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников.

Педагогические работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательного учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагогического работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

Педагогические работники и сотрудники образовательного учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

V. Заключительные положения

5.1. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, аттестации работника, при наложении дисциплинарных взысканий и поощрении, подготовке характеристик и рекомендаций.

5.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

5.3. Соблюдение положений Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля в техникуме.

Разработчик:
Юрисконсульт  О.В.Харитоновна

СОГЛАСОВАНО
Советом техникума
Протокол № 82 от 03.10.2017

Секретарь совета техникума
 О.В.Харитоновна