

ДОГОВОР о сотрудничестве

« 31 » октябрь 2014 г.

№ 10

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны - **Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский техникум строительства и экономики»**, далее Техникум, в лице директора Филиппова Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, и с другой стороны - **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»** (ФГБУ «ФКП Росреестра») в лице директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу Дашкевича Станислава Васильевича, действующего на основании Устава учреждения, Положения о филиале и доверенности от 27.12.2012 г. № 29/2012-24, далее Предприятие, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

- 1.1 Предоставить техникуму ежегодно места для проведения практики (по профилю специальности, преддипломной) по специальностям 120703 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, 120714 Земельно-имущественные отношения, 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
- 1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и первичный, с оформлением установленной документации; проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
- 1.3 С целью подготовки адаптированных специалистов и содействия дальнейшему трудоустройству выпускников при прохождении преддипломной практики отдавать предпочтение студентам проходившим на предприятии производственную практику.
- 1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на Предприятии, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 1.5. Создать необходимые условия для выполнения практикантами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
- 1.6. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов на Предприятии.
- 1.8. Предоставить студентам и руководителям практики от техникума возможность пользоваться технической литературой, документацией, не представляющей коммерческую тайну.
- 1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с техникумом, осуществлять перемещение студентов по отделам в целях более полного ознакомления практикантов с Предприятием в целом.
- 1.10. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать в техникум (номера телефонов указаны в направлениях на практику).
- 1.11. По окончании практики обеспечить оформление руководителем практики от Предприятия необходимых документов (аттестационного листа, дневника, отчета о практике).

2. Техникум обязуется:

- 2.1. За три недели до начала практики представить Предприятию для согласования календарный график прохождения практики.
- 2.2. Представить Предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 2.3. Направить на Предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.
- 2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 2.5. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

2.6. Обеспечить соблюдение студентами дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия.

2.7. Оказывать руководителям практики от Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Ответственность сторон за выполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

3.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.4. Договор вступает в силу после его подписания Техникумом, с одной стороны, и Предприятием, с другой стороны.

3.5. Срок действия договора 1 год с момента подписания.

3.6. Если в течение срока действия договора ни одна из сторон не выразит в письменной форме своего желания о прекращении его действия, то договор считается пролонгированным на следующий срок.

Реквизиты сторон:

Техникум: ГБОУ СПО АО «Архангельский техникум строительства и экономики»
163000, г. Архангельск, ул. Чумбарова-Лучинского, 26 Тел./факс 28-58-41

Предприятие: филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу»
163000, г. Архангельск, пр. Ломоносова, 206 Тел. 21-53-67

Директор ГБОУ СПО АО «Архангельский техникум строительства и экономики»

Директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу



Филиппов А.Г.



Дашкевич С.В.